

# **программа для персональных компьютеров**

## **«РЕГИСТРАЦИЯ»**

**версия 5.X**



**Руководство  
по установке программы,  
импорту и вводу данных.**

# 1. Основные сведения

Настоящий документ является руководством к программному продукту «**Регистрация**» (далее по тексту называемого «программа»). Описывается процесс его установки, настройки, импорту и вводу данных.

## Назначение программы.

Программа «Регистрация» предназначена для подготовки и печати комплекта документов, представляемых в ФНС для произведения регистрации ООО, приведения устава ООО в целях приведения устава общества с ограниченной ответственностью в соответствии с положениями Федерального закона от 30.12.2008 № 312-ФЗ («перерегистрация»);

## Информация о центре разработки и поддержки программы

ЗАО «ПроДизайн»: 601900, Владимирская обл., г. Ковров, ул. Социалистическая, д.4, оф.1  
телефон: (910) 77-88-168 факс: (49232) 3-17-18  
электронная почта: [info@softlawyer.ru](mailto:info@softlawyer.ru) сайт в сети интернет: <http://www.softlawyer.ru>

### При обращении в центр будьте готовы сообщить следующую информацию:

- Наименование приобретателя, номер и дату вашего договора на приобретение ПО;
- Номер версии Microsoft Windows и Microsoft Office, которые установлены на компьютере, где эксплуатируется программа «Регистрация» .
- Номер версии программы «Регистрация» (виден при в заголовке окна программы)

## Защита от копирования (ограничения демо-версии)

Для предотвращения незаконного тиражирования система предоставляется всем пользователям в защищенном от копирования виде.

Защита программы организована таким образом, что система будет функционировать без ограничений только на том компьютере, где произведены регистрационные действия.

Регистрация программы представляет из себя установку сертификата (электронного файла с регистрационными данными).

Существует два вида сертификатов: 1) Демонстрационный (, 2) Платный

Демонстрационный сертификат предоставляется в ознакомительных целях, платный сертификат предоставляется после заключения договора на приобретение неисключительных прав на использование программы .

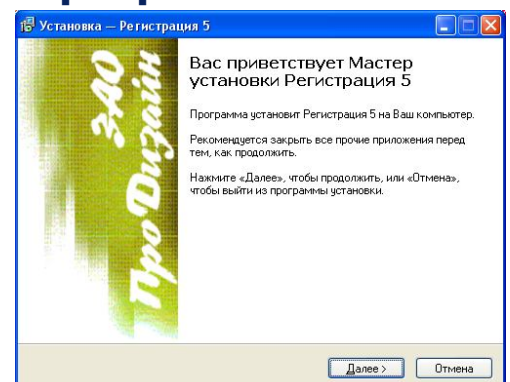
Предоставление регистрационного сертификата производится разработчиком ЗАО «ПроДизайн» (или его уполномоченными агентами по распространению программы) после заключения договора на приобретение программы.

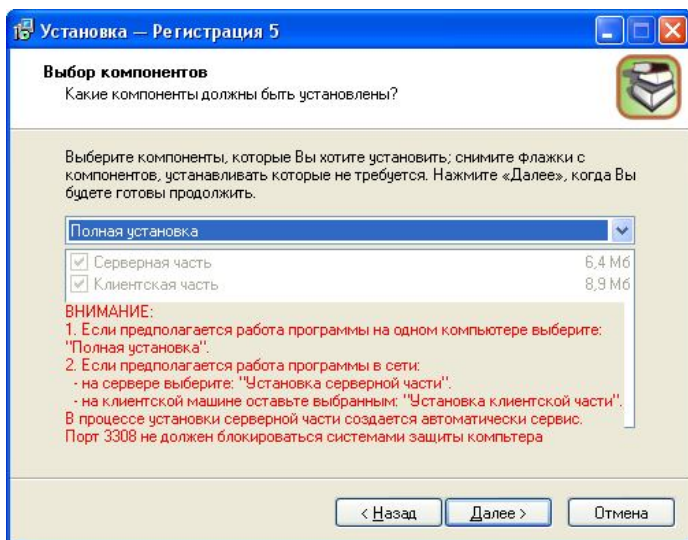
# 2. Установка программы

## 2.1. Порядок действий для установки программы

После запуска файла установки программы установки вы увидите начальный экран мастера установки. Переход между этапами установки осуществляется нажатием кнопок «Назад» и «Далее».

Процессом установки можно управлять, указав иной, более удобный для Вас путь установки, либо отказаться от ее продолжения.





На этапе выбора компонентов необходимо отметить необходимые в вашем случае устанавливаемые части программы.

### Серверная часть

- раздел программы, предназначенный для хранения данных и обработки запросов от пользовательского приложения

### Клиентская часть

- раздел программы, предназначенный для ввода данных об ООО и формирования документов..

## 1) Если программа будет функционировать на одном компьютере (без клиентов в локальной сети) то необходимо выбрать «ПОЛНАЯ УСТАНОВКА».

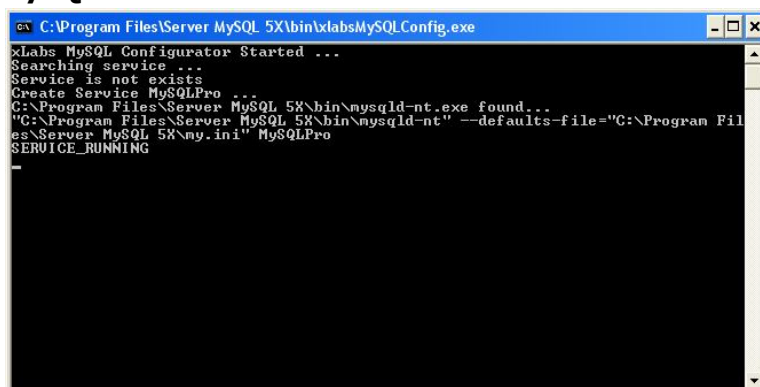
Если приобретено несколько экземпляров системы, которые будут функционировать в локальной сети, то соответственно:

- на сервере ЛОКАЛЬНОЙ СЕТИ устанавливается «Серверная часть»,
- на каждой КЛИЕНТСКОЙ МАШИНЕ в сети – «Клиентская часть».

## 2) В процессе установки «Серверной части» создается автоматически запускаемый СЕРВИС (служба) «MySQLPro».

Создание и запуск сервиса «MySQLPro» сопровождаются вызовом окна, как на иллюстрации справа.

Система безопасности компьютера не должна препятствовать созданию такого СЕРВИСА (службы) «MySQLPro».



## 3) Передача данных в программе осуществляется по порту 3308.

Если доступ к сети защищен брандмауером (firewall), то для работы программы необходимо разрешить

- действия приложения xlabs.registrator5.exe
- действия приложения xlabs.Registry5.docAssist.exe;
- трафик по протоколу TCP/IP для порта 3308.

## 4) Для функционирования серверной части программы необходима регистрация служебной DLL (regssvr32.dll) в системной ветке реестра операционной системы.

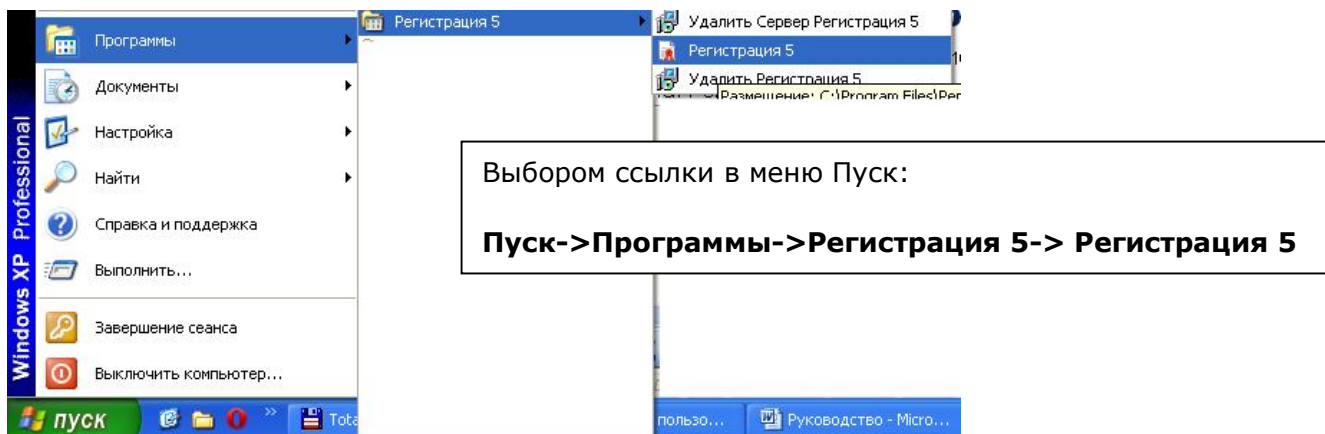
Регистрация проводится автоматически инсталлятором. Если при запуске программы после установки выдается сообщение «Класс не зарегистрирован...» это означает, что политика безопасности компьютера не позволила инсталлятору выполнить регистрацию служебной DLL в системной ветке реестра.

В этом случае необходимо войти в систему с правами, позволяющими совершать записи в системной ветке реестра, и в командной строке выполнить команду: «regsvr32.exe regssvr32.dll».

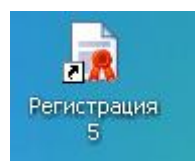
Признаком успешной регистрации служебной DLL будет окно с сообщением: «DllRegisterServer в regssvr32.dll завершено успешно».

# 3. Запуск программы

Запуск программы после установки осуществляется несколькими способами:



Либо двойным нажатием **ссылки (ярлыка, иконки)** на рабочем столе с названием приложения «**Регистрация 5**»:

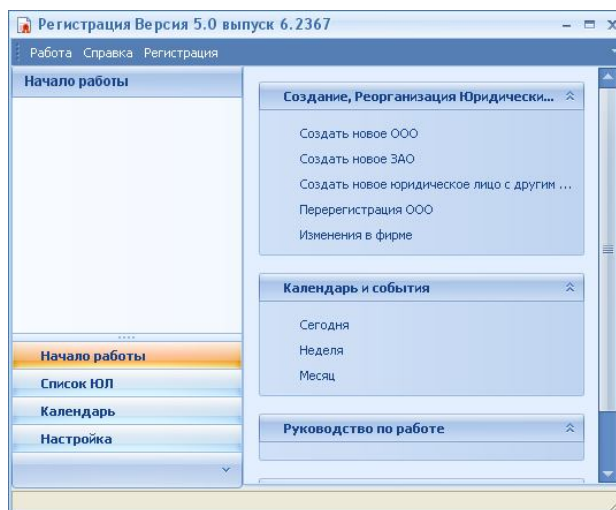


## 3.1. Главное рабочее окно программы

Главное рабочее окно программы имеет несколько разделов:

- **меню начала работы** (справа);

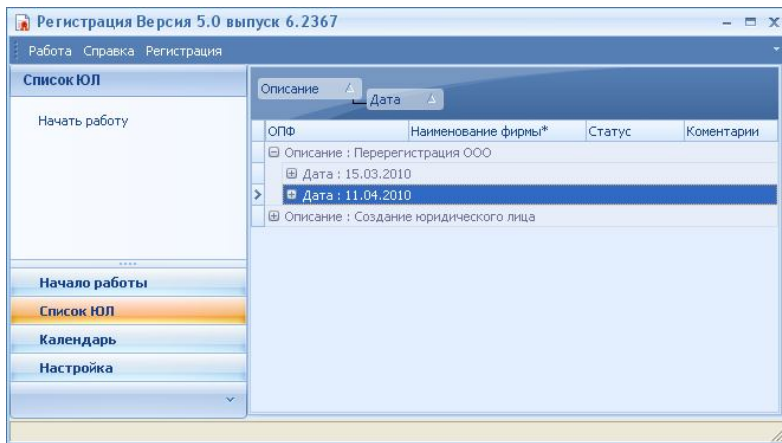
В этом разделе можно нажатием на ссылки создать ..., или перерегистрация вызвать окно ввода соответствующих данных



- **меню перехода между разделами** (слева)

В этом разделе можно из выбрать из списка юридических лиц нужное и продолжить ввод данных или печать документов





Список можно группировать по всем столбцам.

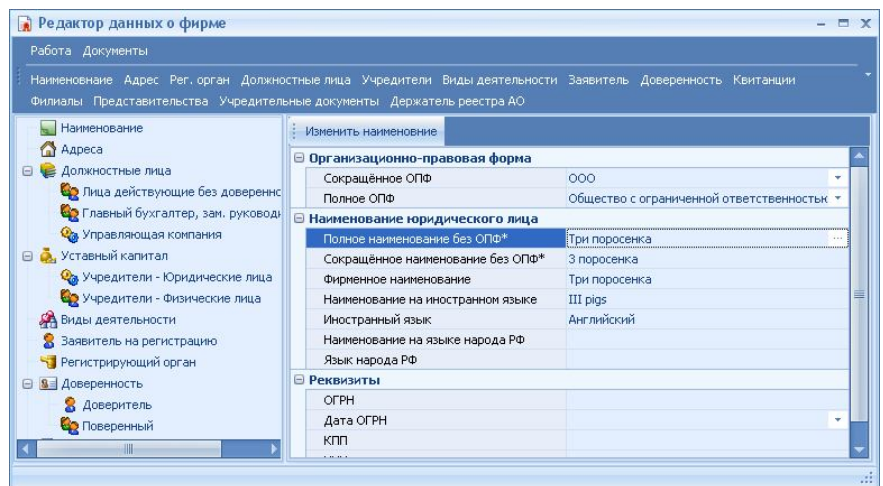
Обращаем Ваше внимание, что заголовок столбцов содержит дополнительную функцию «Фильтр», позволяющий отбирать записи по сочетанию разных критериев.

## 3.2. Редактор данных

Если вы в меню начала работы выбрали «Создать новое ООО» (или в списке ЮЛ выполнили двойной клик мышью на выбранном юридическом лице) будет открыто окно ввода данных

Окно имеет две зоны:

- «дерево» с перечнем видов данных
- поля для ввода данных

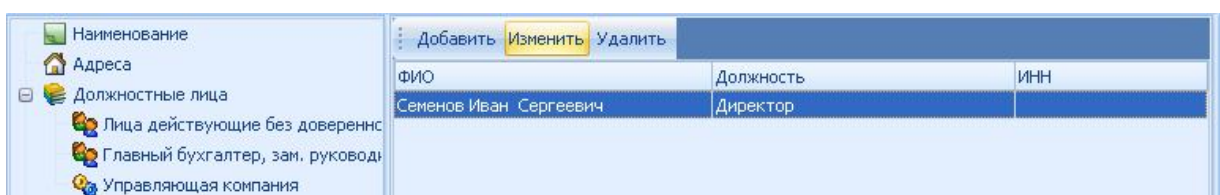


Переключение между группами данных (Наименование, адреса, учредители, и т.п.) возможно двумя способами: выбором наименования группы в древовидном списке или выбором наименования группы в верхнем меню. Выбор производится мышью.

После выбора соответствующей группы данных необходимо перейти к вводу или редактированию данных в зоне справа.

Доступ к вводу или редактированию осуществляется двойным кликом мышью на поле данных или через появляющееся над полем данных меню

- добавить изменить, удалить



В каждом случае ввода данных о физическом лице (руководитель, учредители) это осуществляется через сходное по структуре окно:

Некоторые поля подсвечены серым цветом (Ф.И.О., паспорт, адрес)

Для их заполнения необходимо выбрать мышью ярлык справа от серого поля, после чего будет вызвано окно ввода данных о физическом лице

Должность	Директор
ФИО	Семенов Иван Сергеевич
Пол	
Дата рождения	
Место рождения	
ИНН	
ОГРНИП	
Дата присвоения ОГРНИП	
Данные	паспорт выдан код
Адрес в РФ	...
Адрес в иностранном государстве	
Страна	
Адрес	
Код	
Телефон	
Факс	

Вид документа	паспорт
Серия	
Номер	
Дата выдачи	
Орган выдавший документ	
Код органа	

Фамилия	Семенов
Имя	Иван
Отчество	Сергеевич
Пол	
Дата рождения	
Место рождения	
ИНН	
ОГРНИП	
Дата присвоения ОГРНИП	

По завершении ввода данных необходимо нажать кнопки «Сохранить данные» и «Выход»

Результатом выполнения этой функции будет занесение данных в базу.

Из окна «Данные о физическом лице» имеется возможность вызвать функцию импорта ранее введенных данных.

ФИО	ОПФ	Наименование
Иванов Иван Иванович		Три поросенка
Петров Петр Петрович		Три поросенка
Семенов Иван Сергеевич	ООО	Три поросенка

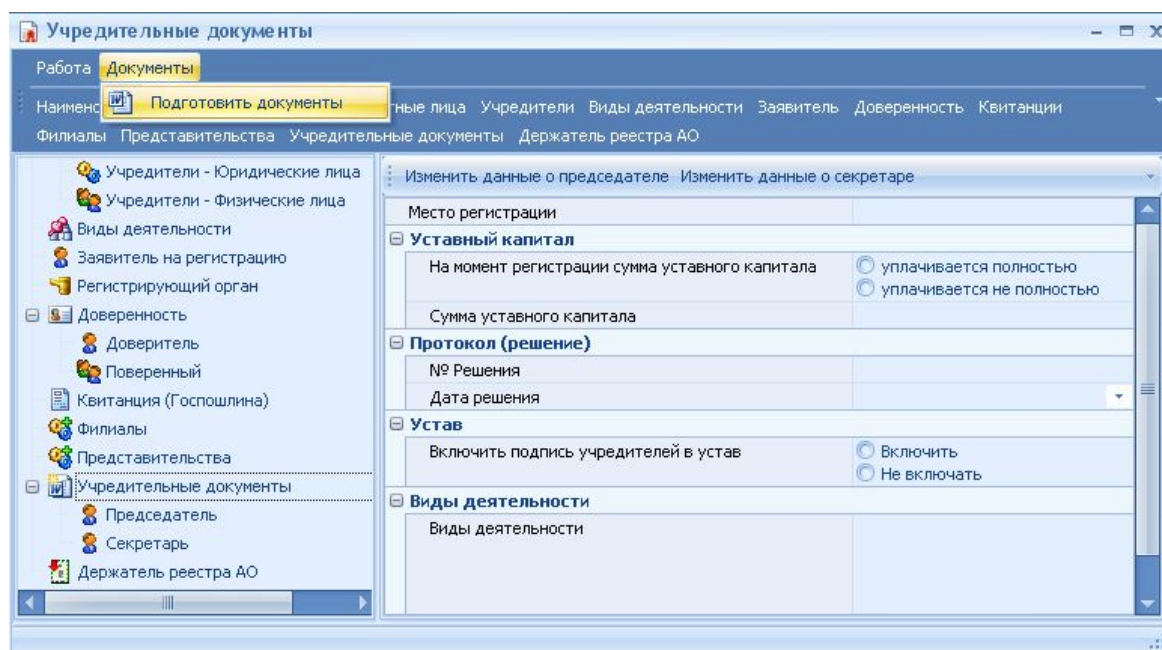
По нажатии кнопки «Импортировать данные из списка ЮЛ» будет открыто окно импорта данных, содержащее списки:

- «Все ФЛ базы» (всех ранее введенных физических лиц);
- «Только с текущей фирмы» (физические лица, уже введенные в окне регистрации как руководитель, заявитель или учредитель текущего юридического лица)
- «Избранное» (список, сформированный пользователем на свое усмотрение)

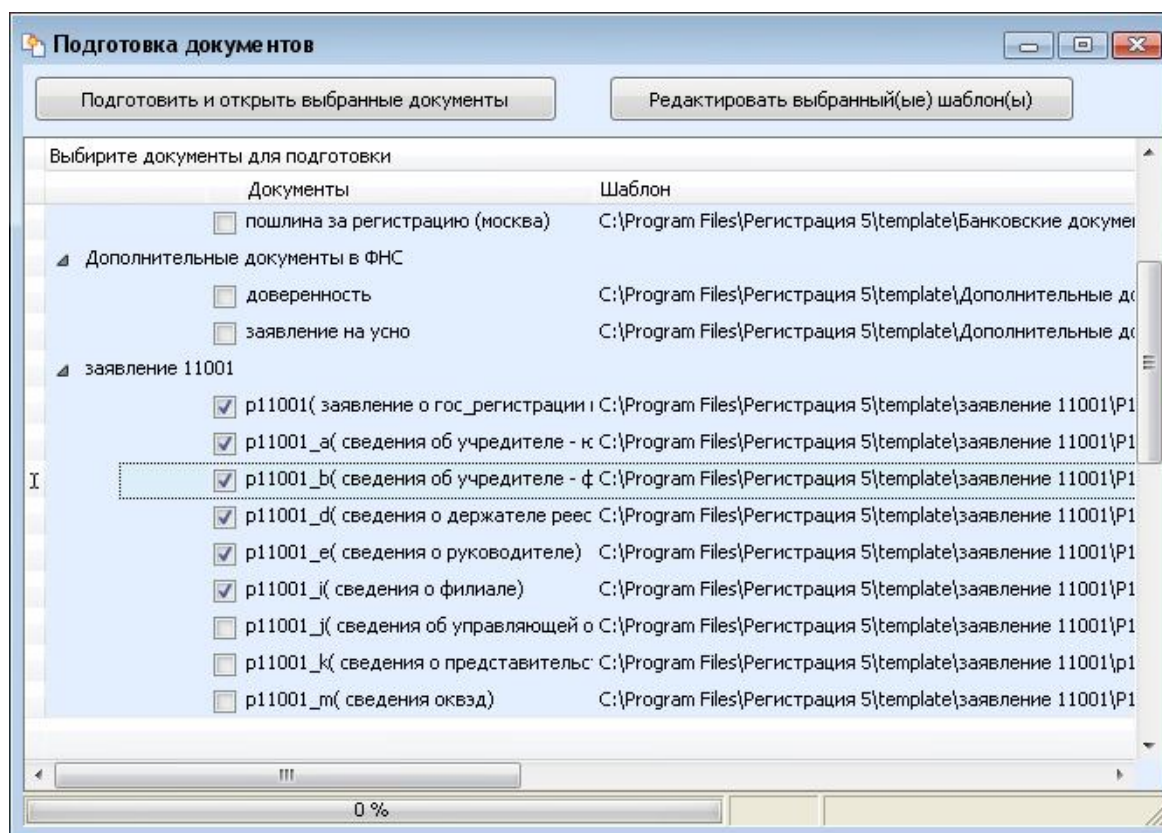
У любого из выбранных в списках справа лиц есть возможность импортировать, как **все данные**, так и их часть (только паспорт, только адрес), нажатием соответствующей кнопки в окне импорта. Возврат в окно ввода данных производится через кнопку «Выход».

### 3.3. Подготовка и печать документов

После ввода данных о юридическом лице переход к формированию и печати документов производится через пункт главного меню «Документы»



Результатом нажатия кнопки «Подготовить документы» в главном меню будет открытие окна подготовки документов:



В этом окне есть возможность отметить галкой нужные для формирования документы. После нажатия кнопки «Подготовить и открыть выбранные документы» ранее введенные в поля базы данные будут переданы в выбранные документы, а сами заполненные документы будут открыты в приложении MS Word.